

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №7

г. Братск

«05» августа 2019 г.

Благотворительный Фонд «Сибирский характер», в дальнейшем именуемый «Благотворитель» (или «Фонд»), в лице исполняющего обязанности директора Веселова Андрея Леонидовича, действующего на основании доверенности от 16.07.2019 года, с одной стороны, и Муниципальное казённое учреждение «Межпоселенческая библиотека» МО Киренский район, в дальнейшем именуемый «Получатель», в лице директора Унжаковой Оксаны Геннадьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

В рамках конкурса социальных инициатив Благотворитель передает, а Благополучатель принимает целевое благотворительное пожертвование (далее – пожертвование) в виде денежных средств на реализацию проекта «Круг друзей здоровья» (далее – Проект).

Описание Проекта (Приложение № 1) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Общая сумма пожертвования составляет 30 000,00 (тридцать тысяч) рублей.

Срок реализации проекта с «12» августа 2019 г. по «12» февраля 2020 г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется:

2.1.1. Передать благотворительное пожертвование, предусмотренное п 1.1. настоящего договора.

2.2. Благотворитель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием пожертвования.

2.2.2. В целях осуществления текущего мониторинга Благотворитель может запрашивать у Благополучателя информацию по вопросам реализации Проекта, а также посещать мероприятия Благополучателя.

2.3. Благополучатель обязан:

2.3.1. Обеспечить целевое использование пожертвования, предоставленного по настоящему Договору, в соответствии с Бюджетом Проекта, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2.3.2. Предоставлять по требованию Благотворителя информацию об использовании пожертвования.

2.3.3. Не допускать использование пожертвования в целях извлечения прибыли.

2.3.4. Предоставить Благотворителю не позднее одного месяца со дня окончания срока реализации Проекта, отчет о целевом использовании пожертвования в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, в противном случае вернуть Благотворителю сумму пожертвования.

2.3.5. При нарушении п. 2.3.1 настоящего Договора вернуть Благотворителю в течение 10 календарных дней после закрытия Проекта сумму пожертвования, использованную не по целевому назначению.

2.3.6. В случае неиспользования пожертвования (частично или в полном объеме) вернуть Благотворителю в течение 10 календарных дней после закрытия Проекта всю сумму пожертвования или неиспользованную часть пожертвования.

2.3.7. В обязательном порядке обеспечить наличие специальной наклейки, предоставляемой «Благотворительным фондом» на имущественном объекте, приобретенном с участием «Благотворителя» на весь период эксплуатации/использования этого имущественного объекта.

3. Целевое использование пожертвования

3.1. Благотворитель признает расходование пожертвования целевым в случае, если средства были израсходованы Благополучателем в соответствии с Описанием Проекта, Бюджетом Проекта и в течение сроков реализации Проекта.

3.2. При необходимости перемещения средств или создания новой статьи

_____ Веселов А.Л.

Унжакова Унжакова О.Г.

расходов Благополучатель должен своевременно (в течение двух недель с момента возникновения необходимости перемещения средств или создания новой статьи расходов) обратиться с письменным запросом (подписанным руководителем организации – Благополучателя и заверенным печатью организации - Благополучателя) Благотворителю и получить письменное разрешение.

3.3. Все имущество, созданное или приобретенное для реализации Проекта, должно быть использовано Благополучателем в рамках данного Проекта, а после его окончания направлено на указанные Благотворителем цели, соответствующие уставным целям Благополучателя.

3.4. Благополучатель не может использовать средства пожертвования: в предпринимательских целях;

для предоставления грантов и/или иного безвозмездного финансирования (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям или физическим лицам без предварительного письменного разрешения Благотворителя;

в иных целях, не соответствующих условиям настоящего Договора.

4. Официальные заявления и публикации

4.1. Благополучатель должен в письменном виде уведомлять и приглашать представителей Фонда на любые пресс-конференции, общественные события или церемонии, связанные с реализацией Проекта. Уведомления о мероприятиях рекомендуется направлять не менее чем за пять дней до начала их проведения в Фонд по адресу: 665708, Иркутская область, г. Братск, проспект Ленина, дом 29, помещение 1008; Или адресу электронной почты: sib-har@mail.ru

4.2. Благополучатель обязан согласовывать с Фондом макеты всех публикаций, а также любых других информационных статей, издаваемых в средствах массовой информации на средства пожертвования, а также направлять ему в качестве приложений к содержательному отчету копии всех публикаций и других видов информационной продукции, связанных с реализацией Проекта.

4.3. Публикации, видеосъемки, пресс-релизы и другие виды информационной продукции, произведенные в рамках Проекта, должны содержать информацию о том, что они осуществляются в рамках Программы. Использование логотипа Фонда в любых источниках массовой информации производится только по предварительному письменному согласованию с Фондом.

4.4. В целях осуществления текущего мониторинга Фонд может запрашивать у Благополучателя информацию по вопросам реализации Проекта, а также посещать мероприятия Благополучателя. Благополучатель обязан предоставить представителям Фонда информацию и документацию, относящиеся к данному Проекту, в срок не позднее двух недель со дня получения запроса. Кроме того, Благополучатель обязуется не препятствовать встречам с исполнителями и благополучателями Проекта во время указанных выше посещений.

4.5. В целях обмена опытом и информацией с другими Благополучателями, рекомендуется после проведения мероприятий проекта предоставлять фото/видео материалы с описанием координатору конкурса на адрес электронной почты:

sib-har@mail.ru : для публикации на сайте Фонда: <http://sibhar.ru>

5. Отчетность о целевом использовании пожертвования

5.1. Отчетность Благополучателя перед Благотворителем состоит из содержательного и финансового отчетов. Содержательный отчет представляет собой описание проведенных в ходе реализации Проекта мероприятий и достигнутых результатов. Финансовый отчет содержит информацию о расходах, произведенных в рамках Проекта, с приложением копий первичных учетных документов. Указанные отчеты оформляются в соответствии с Правилами составления отчетов (Приложение № 3), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Отчеты должны быть:

_____ Веселов А.Л.

Унжакова Унжакова О.Г.

- составлены по форме, утвержденной Благотворителем (Приложения № 3-5);
- подписаны руководителем организации, главным бухгалтером организации, руководителем Проекта;
- заверены печатью Благополучателя.

5.3. Благополучатель предоставляет отчеты Благотворителю не позднее срока, указанного в п.п. 2.3.4.

5.4. В случае если на средства пожертвования будет приобретено имущество, признаваемое основными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, то с момента покупки такого имущества на Благополучателя возлагается обязанность предоставить Благотворителю в окончательном отчете информацию о его использовании после окончания Проекта.

5.5. Благотворитель рассматривает и выносит заключения (утверждения, отклонения, замечания) по отчетам Благополучателя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента их получения.

5.6. В случае отклонения Благотворителем отчетов Благополучателя по мотивированным основаниям, Благополучатель обязан представить отчет, отвечающий требованиям договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней.

5.7. Финансовая документация, относящаяся к пожертвованию, должна храниться Получателем не менее трех лет после предоставления содержательного и финансового отчетов. В течение указанного срока все финансовые и иные документы, относящиеся к реализации проекта, должны предоставляться по требованию представителей Благотворителя для их изучения и/или проверки.

6. Закрытие проекта

6.1. После получения всех предусмотренных настоящим Договором отчетных документов об использовании пожертвования Благотворитель приступает к официальному закрытию проекта.

6.2. Закрытие проекта представляет собой:

анализ информации о реализации проекта, содержащейся в отчетных документах, а также полученной Благотворителем из других источников, на предмет:

- достоверности сведений, содержащихся в отчетных документах,
- соотношения количественных и качественных результатов проекта, достигнутых на практике, с результатами, которые были декларированы в Заявке на соискание пожертвования;
- выполнения Благополучателем всех условий Договора;

б) утверждение/неутверждение (в зависимости от результатов проведенного анализа) отчета по проекту.

6.3. В случае неутверждения Благотворителем отчетных документов Благополучателя по формальным признакам, Благотворитель направляет Благополучателю требование устранить недостатки оформления отчетных документов. В этом случае проект будет считаться закрытым после устранения Благополучателем недостатков оформления отчетных документов.

6.4. В случае неутверждения Благотворителем отчетных документов Благополучателя вследствие обнаружившегося неиспользования или нецелевого использования пожертвования или недостижения результатов проекта по вине Благополучателя, Благотворитель направляет Благополучателю мотивированную претензию и вправе принять решение о возврате Благополучателем средств пожертвования, неиспользованных или использованных не по целевому назначению, и/или о передаче в собственность Благотворителя имущества, приобретенного Благополучателем в ходе реализации Проекта, а также оговорить условия дальнейшего использования указанного имущества.

7. Изменение условий

7.1. В случае необходимости внесения изменений в Проект, включая, в частности, изменение персонала (сотрудников, участников) Проекта, изменение бюджета, сроков реализации Проекта и других условий, после подписания настоящего Договора, Благополучатель обязан направить Благотворителю соответствующий письменный

_____ Веселов А.Л.

Горюхова Горюхова О.Г.

запрос, подписанный руководителем организации-Благополучателя, руководителем Проекта и заверенный печатью Благополучателя, и получить письменное разрешение Благополучателя на внесение таких изменений. Если такое разрешение будет получено, оно становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Срок действия и порядок прекращения договора

8.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу с момента списания с расчетного счета Благополучателя первой части суммы пожертвования и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по взаимному согласию сторон.

8.3. Настоящий Договор будет считаться исполненным при выполнении сторонами взаимных обязательств. Действие настоящего Договора прекращается в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

8.4. Настоящий Договор прекращается, если Благополучатель будет ликвидирован как юридическое лицо в период его реализации.

8.5. Прекращение настоящего Договора сопровождается:

1) процедурой закрытия, которая состоит в предоставлении Благополучателем отчетов и их одобрении Благополучителем, выраженной в письме Благополучателя о выполнении Проекта;

2) возвращением неиспользованных средств пожертвования или получением письменного разрешения Благополучателя об использовании остатка средств пожертвования на указанные Благополучителем цели, соответствующие его уставным целям.

9. Отмена пожертвования

9.1. Благополучитель может в одностороннем порядке приостановить выплату или отменить пожертвование в случае:

9.1.1. Нарушения Благополучателем условий, содержащихся в разделе 3 «Целевое использование средств» настоящего Договора.

9.1.2. Неполучения Благополучителем в установленные сроки отчетов или предоставления Благополучателем отчетов, не соответствующих требованиям, установленным в разделе 4 «Отчетность» настоящего Договора.

9.2. Об отмене пожертвования Благополучитель письменно уведомляет Благополучателя и Инспекцию ФНС РФ по месту налогового учета Благополучателя.

9.3. Последствиями отмены пожертвования в соответствии с п.9.1. настоящего договора являются: возврат Благополучителю по его требованию неиспользованных средств пожертвования и имущества, созданного или приобретенного на средства пожертвования.

10. Прочие условия

10.1. Благополучатель подтверждает, что все необходимые по законодательству Российской Федерации налоговые выплаты учтены им при составлении сметы проекта, и он берет на себя полную ответственность за уплату налогов.

10.2. В случае изменения учредительных и иных документов Благополучателя, указанных в Положении о конкурсе, Благополучатель обязуется незамедлительно письменно уведомить об этом Благополучателя, а также предоставить ему копии документов, содержащих внесенные изменения, заверенные подписью руководителя организации и печатью Благополучателя.

10.3. По заявлению Благополучателя благотворительное пожертвование, предусмотренное п. 1.1. настоящего договора Благополучитель вносит путем перечисления на расчетный счет по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора.

10.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Все споры и разногласия по настоящему Договору или по вопросам, которые могут возникнуть в рамках реализации настоящего Договора, стороны решают

_____ Веселов А.Л.

Унжакова Унжакова О.Г.

путем переговоров. В случае если стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия будут разрешаться в судебном порядке в Арбитражном суде Красноярского края на основании ст. 36 АПК РФ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Настоящий Договор составлен на русском языке и подписан полномочными представителями сторон в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

10.7. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

Приложение № 1. Описание Проекта.

Приложение № 2. Бюджет проекта.

Приложение № 3. Правила составления отчетов.

Приложение № 4. Форма финансового отчета.

11. Реквизиты и подписи сторон:

Благотворитель:

БФ «Сибирский характер»

Юридический адрес:

665708, Иркутская обл., г. Братск
ж.р. Центральный, проспект Ленина,
д.29, помещение 1008
Тел.8 984 275 68 69
ИНН 3808115431 КПП 380401001
р/с 40703810720130000001
Филиал № 5440 Банка ВТБ (ПАО)
г. Новосибирск
к/с 30101810450040000719
БИК 045004719

И.о. директора
Веселов Андрей Леонидович

М.П.

Согласовано: Руководитель
проекта

_____ / _____

Благополучатель:

МКУ «Межпоселенческая библиотека»
МО Киренский район
Адрес: 665703 Иркутская область, г. Киренск,
Центральный микрорайон, ул. Советская, д. 20
телефон 89642707062, 8(39568)4-30-59
эл. адрес: krisvetlana74@mail.ru
ИНН/КПП 3818023067/383101001
УФК по Иркутской области
(Муниципальное казенное учреждение
«Межпоселенческая библиотека»
МО Киренский район, л/с 04343028280)
Отделение Иркутска г. Иркутск
БИК 042520001
КБК 90820705030050000150
Р/с 40101810250048010001

Директор
Унжакова Оксана Геннадьевна



_____ Веселов А.Л.

Унжакова Унжакова О.Г.

от «05» августа 2019 г.

1. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА (не более 0,5 стр.)

Обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья всегда было важной и неотъемлемой частью деятельности нашей библиотеки. В Киренском районе с населением 11300 чел. проживает 2800 инвалидов, из которых около 80 человек являются читателями МКУ «Межпоселенческая библиотека» МО Киренский район. Наша библиотека является для многих инвалидов центром информации, образования, реабилитации и досуга. Именно в библиотечных стенах они могут, как просто отдохнуть, найти свой круг общения, интересно и с пользой провести время, так и получить необходимую информацию по различным вопросам. Ранее мы проводили мероприятия в основном просветительского, интеллектуального, познавательного и развлекательного характера. В данном проекте мы впервые хотим провести новый цикл мероприятий, на которых инвалиды и пенсионеры смогут услышать не только познавательную информацию, но и совместно с другими читателями-пенсионерами заняться оздоровительными практиками под руководством инструкторов. Участие в проекте позволит им найти новых друзей, раскрепоститься, поверить в себя, с помощью эмоциональной поддержки друг друга создать и укрепить уже существующие дружеские связи и свое здоровье.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Цель - Создание в ходе проекта условий для эмоционально-позитивного фона познавательной, творческой и физкультурной деятельности, которая скажется на улучшении качества жизни людей с ограниченными возможностями здоровья в целом; реабилитация людей с инвалидностью, способствующая их личной самореализации и социальным контактам; расширение общения людей с ограниченными возможностями здоровья и их здоровых сверстников.

Задачи:

- Вывести человека из подавленного состояния, помочь увидеть нечто новое, красивое, наполнить душу жизненными силами.
- Дать возможность пожилым людям и людям с ОВЗ получить необходимую информацию по различным интересующим их вопросам: психологии, аспектам ЗОЖ, дать возможность отдохнуть, занимаясь при этом различными видами оздоровительных практик.
- Преодоление одиночества, помочь найти свой круг общения, интересно и с пользой провести время.
- ❖ Адаптация инвалидов в условиях реальной жизни, формирование навыков взаимодействия с окружающими;
- Повышение социального статуса инвалидов, создание дополнительных стимулов для саморазвития и совершенствования.

_____ Веселов А.Л.

Унжакова Унжакова О.Г.

3. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ ПРОЕКТА

Целевая аудитория проекта – лица с ограниченными возможностями здоровья и читатели старшего возраста. Для людей с ограниченными возможностями здоровья очень важно быть нужными, ощущать свою полноправную сопричастность к жизни общества. Никому не хочется чувствовать себя старым, больным, заброшенным. Оставаться в тонусе, наслаждаться жизнью и продолжать проявлять к ней интерес, будучи даже далеко не в молодом возрасте, помогут конкретные условия, создаваемые в ходе осуществления проекта.

4. КОМАНДА ПРОЕКТА

Кривошеева Светлана Анатольевна – библиотекарь отдела обслуживания взрослого населения МКУ «Межпоселенческая библиотека» МО Киренский район – руководитель проекта «Круг друзей здоровья».

Минашова Светлана Викторовна – заведующая методико-библиографическим отделом МКУ «Межпоселенческая библиотека» МО Киренский район (координатор с лекторами)

Инешина Ольга Николаевна – заведующая отделом обслуживания взрослого населения МКУ «Межпоселенческая библиотека» МО Киренский район (ведущий мероприятий)

Агафонова Ксения Сергеевна – библиотекарь по информационному обслуживанию читателей отдела обслуживания взрослого населения МКУ «Межпоселенческая библиотека» МО Киренский район (издательская деятельность)

Суханова Ирина Владиславовна – библиотекарь по краеведческой работе и обслуживанию читателей отдела обслуживания взрослого населения МКУ «Межпоселенческая библиотека» МО Киренский район (ведущий экскурсий)

Каторжная Наталья Васильевна – председатель районного совета ветеранов (лектор и инструктор по йоге)

Ионова Евгения Филипповна – активный пенсионер (лектор и инструктор по йоге, лечебной гимнастике и другим видам оздоровительных практик)

Деревянко Юлия Анатольевна – профессиональный инструктор по лечебно-профилактической гимнастике и массажист (лектор и ведущий занятий ЛФК)

Богорадникова Елена Геннадьевна – врач терапевт (лектор)

Ишратов Максуд Ахмадшоевич – врач кардиолог (лектор)

Муминов Султонмурод Хамроевич - врач травматолог (лектор)

Широких Юлия Александровна – врач эндокринолог (лектор)

Белоус Лариса Иннокентьевна – врач психоневролог (лектор)

Инешин Игорь Владимирович – врач скорой помощи (лектор)

5. ОПИСАНИЕ И ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Для людей с ограниченными возможностями здоровья очень важно быть нужными, ощущать свою полноправную сопричастность к жизни общества. Цель проекта - реабилитация людей с инвалидностью, способствующая их личной самореализации, социализация людей пожилого возраста и инвалидов. Работа библиотеки с читателями-инвалидами из разовых акций перерастет в регулярную деятельность. Основные правила здорового образа жизни: здоровое питание, физическая активность, хороший сон и настроение, соблюдение правил гигиены, закаливание, прогулки на свежем воздухе войдут в привычку. Придерживаясь их, участники проекта станут более жизнерадостными и энергичными. Мероприятия проекта построены так, что лекции чередуются с физической нагрузкой, занятиями ЛФК и йогой, акции и экскурсии с консультациями специалистов. До октября занятия с участниками проекта будут проходить на свежем воздухе (берег реки, парк, сквер, стадион), в холодные месяцы (ноябрь, декабрь, январь,

_____ Веселов А.Л.

Татаркина Инжакова О.Г.

февраль) – в помещении, а в теплую погоду – прогулки и занятия на свежем воздухе будут возобновлены.

План-график реализации проекта.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1. Экскурсии и акции			
1.1.	«Радуга здоровья» - экскурсия в лес за лекарственными растениями	14 августа	Кривошеева С.А.
1.2.	«Мы за чистый лес!» - акция по уборке мусора	21 августа	Кривошеева С.А.
1.3.	«Самые полезные продукты» - консультация	28 августа	Кривошеева С.А.
1.4.	«Декада здорового образа жизни» - скандинавская ходьба и занятия йогой	Август	Кривошеева С.А. Ионова Е.Ф.
2. Краеведческие экскурсии и умственно-оздоровительные мероприятия			
2.1.	«Академик, хирург, земляк» - просмотр документального фильма, презентация книг, экскурсия по больничному комплексу	11 сентября	Суханова И.В.
2.2.	«Жить здорово, весело, активно в любом возрасте» - веселые старты на стадионе	4 сентября	Кривошеева С.А.
2.3.	«Игра для ума» - шахматно-шашечный турнир	18 сентября	Инешина О.Н.
2.4.	«Декада здорового образа жизни» - скандинавская ходьба и занятия йогой	Сентябрь	Кривошеева С.А. Ионова Е.Ф.
3. Консультации специалистов, флешмобы, занятия ЛФК и йогой			
3.1.	«Роль чистой воды, воздуха и природы в жизни человека» - консультация специалиста, экскурсия на р. Киренга, оздоровительные упражнения	16 октября	Каторжная Н.В. Дервянко Ю.А.
3.2.	«Здоровым быть здорово» - пеший (со скандинавскими палками) флешмоб по городу к Дню пожилого человека	1 октября	Кривошеева С.А.
3.3.	«Профилактика инфекционных заболеваний, гриппа и ОРВИ» -	23 октября	Богорадникова Е.Г.

_____ Веселов А.Л.

Баранова Унжакова О.Г.

	консультация специалиста (терапевт)		
3.4.	«Компоненты здорового образа жизни» - буклет	9 октября	Агафонова К.С.
3.5.	«Декада здорового образа жизни» - скандинавская ходьба и занятия йогой	Октябрь	Дервянко Ю.А. Ионова Е.Ф.
4. Лекции, занятия ЛФК и йогой			
4.1.	«Профилактика зимнего травматизма на дорогах» - консультация специалиста (травматолог)	13 ноября	Муминов С.Х.
4.2.	«Рациональное питание» - лекция	20 ноября	Дервянко Ю.А.
4.3.	«Береги себя для жизни» - листовка	27 ноября	Агафонова К.С.
4.4.	«Декада здорового образа жизни» - занятия ЛФК и йогой в течение месяца	Ноябрь	Дервянко Ю.А. Ионова Е.Ф.
5. Акции, ярмарки, занятия ЛФК и йогой			
5.1.	«Прекрасные мгновенья творчества» - выставка-ярмарка работ пенсионеров и инвалидов к Международному дню инвалидов	3 декабря	Инешина О.Н.
5.2.	«Мы нужны друг другу» - акция (посещение на дому граждан с ограниченными возможностями и вручение подарков)	3 декабря	Кривошеева С.А.
5.3.	«Марафон дружбы» - турнир по настольному теннису	11 декабря	Инешина О.Н.
5.4.	«Декада здорового образа жизни» - занятия ЛФК и йогой в течение месяца	Декабрь	Дервянко Ю.А. Ионова Е.Ф.
6. Лекции, занятия ЛФК и йогой			
6.1.	«Злобный джин – холестерин» - консультация кардиолога	15 января	Ишратов М.А.
6.2.	«ПМП при... (кровотечении, обморожении, ожоге, обмороке, отравлении)» - консультация врача скорой помощи	22 января	Инешин И.В.
6.3.	«Декада здорового образа жизни» - занятия ЛФК и йогой в течение	Январь	Дервянко Ю.А. Ионова Е.Ф.

Веселов А.Л.

Унжакова Унжакова О.Г.

	месяца		
7. Лекции, занятия ЛФК и йогой			
7.1.	«Сахарный диабет: симптомы и диета» - консультация эндокринолога	5 февраля	Широких Ю.А.
7.2.	«Бессонница и как от нее избавиться» - лекция специалиста психоневролога	12 февраля	Белоус Л.И.
7.3.	«Декада здорового образа жизни» - занятия ЛФК и йогой в течение месяца	До 12 февраля	Дервянко Ю.А. Ионова Е.Ф.
7.4.	Подготовка и предоставление итогового содержательного и финансового отчетов.	С 13 февраля по 12 марта	Кривошеева С.А. Шипицина Е.С.

6. КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА (самые яркие, особо значимые события проекта, от 1 до 5 мероприятий)

Дата	Мероприятия	Место проведения	Участ-ники (кто и кол-во)	Инструменты измерения результатов (фото, анкеты, рисунки и т.д.)
21.08. 2019 г.	«Мы за чистый лес!» - акция по уборке мусора	Сосновый бор	Пенсионеры, инвалиды	Фото в соц.сетях и районной газете «Ленские зори»
4.09. 2019 г.	«Жить здорово, весело, активно в любом возрасте» - веселые старты на стадионе	Стадион	Пенсионеры, инвалиды	Фото в соц.сетях и районной газете «Ленские зори»
18.09. 2019 г.	«Игра для ума» - шахматно-шашечный турнир	Сквер «Свободы»	Пенсионеры, инвалиды	Фото в соц.сетях и районной газете «Ленские зори»
1.10.	«Здоровым быть здорово» - пеший (со скандинавскими	Центральная	Пенсионеры,	Фото в соц.сетях и районной

Веселов А.Л.

Варкочева Унжакова О.Г.

2019 г.	палками) флешмоб по городу к Дню пожилого человека	часть города	инвалиды	газете «Ленские зори»
3.12. 2019 г.	«Прекрасные мгновенья творчества» - выставка-ярмарка работ пенсионеров и инвалидов к Международному дню инвалидов	Библиотека	Пенсионеры, инвалиды	Фото в соц.сетях и районной газете «Ленские зори», творческие работы

7ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОЕКТА

Информирование целевой аудитории и общественности о реализации проекта будет осуществляться через публикации в СМИ, приглашение СМИ на мероприятия, размещение информации в социальных сетях, афиши на досках объявлений, устные, письменные и телефонные приглашения. Презентация о реализации предстоящего проекта пройдет в виде рекламы в социальных сетях, районной газете «Ленские зори» и непосредственно в библиотеке.

8.ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Сохранение здоровья людей с ОВЗ и пенсионеров путем активного образа жизни, занятий ЛФК, физических упражнений, а также путем использования методов суставной гимнастики, практических занятий, лекций, бесед, просмотра видеофильмов. Увеличение численности участников вовлеченных в мероприятия проекта, повышение мотивации к двигательной активности, здоровому образу жизни пенсионеров и инвалидов. Улучшение физического и эмоционально-психологического состояния всех участников оздоровительного процесса, увеличение количества человек, занятых физической культурой и спортом, улучшение знаний о здоровом образе жизни.

Количественные показатели: увеличение количества благополучателей, проведенных мероприятий и акций, фотографий.

Качественные показатели: эффект от реализации проекта будет выяснен при помощи устных опросов, письменных анкетирований, интервью журналистов газеты у участников проекта, анализа публикаций в социальных сетях.

9.ЧТО ДАЛЬШЕ?

Достижения данного проекта после окончания предполагается сохранить и расширить, путем раскрытия лучшего опыта работы для других городских и сельских библиотек, организации интересных встреч по пропаганде здорового образа жизни и привлечения к данному направлению деятельности новых участников. Также предполагается расширить работу клуба «Круг друзей здоровья» по различным направлениям, более понравившимся участникам проекта.

_____ Веселов А.Л.

 Анжакова О.Г.

РАЗДЕЛ IV

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

6. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

Статья расходов	Запрашиваемая сумма, в руб.	Всего, в руб.
Административные расходы (банковские расходы, связь, аренда помещения, коммунальные услуги и т.д.)		
Командировочные и транспортные расходы		
Оборудование (в т.ч. аренда)	30000	30000
Расходные материалы: кубки, медали		
Оплата услуг сторонних организаций		
Типографские расходы	0	5000
...		
ИТОГО:	30000	35000

11.2. Детализированная смета с пояснениями и комментариями.

В случае необходимости некоторые статьи можно исключить из бюджета или добавить новые.

11.2.1. Оплата труда привлеченных специалистов

Должность в проекте	Сумма в месяц	Кол-во месяцев	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
Привлеченные специалисты					
И т.д...					
Всего, в т.ч. НДФЛ:					

_____ Веселов А.Л.

Унжакова Унжакова О.Г.

Страховые взносы:					
ИТОГО:					

Комментарий к бюджету (обязательно): необходимо обосновать затраты

11.2.2. Административные расходы

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
Аренда, коммунальные услуги			
Банковские расходы			
Итого:			

Комментарий к бюджету (обязательно): необходимо обосновать затраты

11.2.3. Командировочные и транспортные расходы

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
Оплата услуг транспортной компании для доставки оборудования/перевозки участников мероприятий			
Итого:			

Комментарий к бюджету (обязательно): необходимо обосновать затраты

11.2.4. Оборудование

Оборудование – ТМЦ длительного использования (оргтехника, мебель и	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад	Всего

_____ Веселов А.Л.

Унжакова Унжакова О.Г.

др.)		партнеров	
Гимнастические палки 10*160	1600	-	1600
Мячи массажные 10*200	2000	-	2000
Коврики для йоги 5*700	3500	-	3500
Палки для скандинавской ходьбы 10*1000	10000	-	10000
Канат 1*400	400	-	400
Наборы для йоги (коврик, бруски, ремень) 4* 1800	7200	-	7200
Картонное поле для шахмат и шашек 5*50	250	-	250
Набор шашек и шахмат 5*250	1250	-	1250
Набор шахмат и шашек в коробке 3*700	2100	-	2100
Набор для настольного тенниса 1*1700	1700	-	1700
Итого:	30000,00		30000,00

Комментарий к бюджету (обязательно): необходимо обосновать затраты

Предметы и приспособления необходимы для осуществления физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности во время занятий различными видами спорта в ходе реализации Проекта. Необходимый инвентарь включает в себя предметы, с помощью которых будет осуществляться спортивно-оздоровительный процесс (тренировочный и соревновательный), в рамках грантового направления – охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни.

_____ Веселов А.Л.

Унжакова Унжакова О.Г.

11.2.5. Расходные материалы

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
Кубки, медали			
Итого:			

Комментарий к бюджету (обязательно): необходимо обосновать затраты

11.2.6. Типографские расходы

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
печать дипломов, вымпелов и баннеров		5000,00	5000,00
Итого:		5000,00	5000,00

Комментарий к бюджету (обязательно): необходимо обосновать затраты
Издательская продукция – рекламные листовки, буклеты, призы и дипломы будут изготавливаться и приобретаться за счет собственных средств.

Благотворитель:

БФ «Сибирский характер»
Юридический адрес: 665708,
Иркутская обл., г. Братск
ж.р. Центральный, проспект Ленина,
д.29, помещение 1008
Тел.8 984 275 68 69
ИНН 3808115431 КПП 380401001
р/с 40703810720130000001
Филиал № 5440 Банка ВТБ (ПАО)
г. Новосибирск
к/с 30101810450040000719
БИК 045004719

И.о. директора
Веселов Андрей Леонидович

М.П.

Веселов А.Л.

Благополучатель:

МКУ «Межпоселенческая библиотека»
МО Киренский район
Адрес:665703 Иркутская область, г. Киренск,
Центральный микрорайон, ул. Советская, д. 20
телефон 89642707062, 8(39568)4-30-59
эл. адрес: krisvetlana74@mail.ru
ИНН/КПП 3818023067/383101001
УФК по Иркутской области
(Муниципальное казенное учреждение
«Межпоселенческая библиотека»
МО Киренский район, л/с 04343028280)
Отделение Иркутска г. Иркутск
БИК 042520001
КБК 90820705030050000150
Р/с 40101810250048010001

Директор
Унжакова Оксана Геннадьевна



М.П.

Унжакова О.Г.

Правила составления отчетов

Одним из обязательных требований Фонда «является предоставление Получателем отчётов по расходованию средств пожертвования.

Отчёт состоит из двух частей:

- содержательная часть;
- финансовая часть.

Цель отчёта - предоставить исчерпывающую информацию об осуществлении Проекта, целевом расходовании финансовых средств.

При подготовке отчёта необходимо использовать:

- описание Проекта (Приложение №1);
- Бюджет Проекта (Приложение №2).

Отчёт необходимо представить в Фонд не позднее срока, указанного в п. 2.3.4 настоящего договора. Под датой представления отчета подразумевается дата поступления отчета в Фонд.

Содержательная часть отчета по Проекту

Содержательный отчет должен включать полное описание деятельности по Проекту за отчетный период, включая формальный анализ того, насколько результаты соответствуют заявленным в Проекте целям. Содержательный отчет представляет собой официальный документ, который может быть использован Получателем или Фонд (с разрешения Получателя) для публикаций или академических целей.

I. Структура содержательного отчета:

1. Описание осуществленной деятельности за отчетный период

Что фактически произошло (сделано) за отчетный период? Пожалуйста, приведите исходные планы, описанные в Вашем Проекте, и сравните их с деятельностью, которая имела место в ходе работ по Проекту. Отличалась ли реализация Проекта от плана? Каким образом? Каковы были причины для изменений?

2. Соблюдение сроков

Насколько были соблюдены сроки проведения мероприятий по Проекту? Есть ли отклонения от запланированных сроков? Если есть, то поясните, в чем причина.

(рекомендуем оформить данный пункт в виде следующей таблицы):

Даты проведения	Мероприятия	Выполнено (дата)	Перенесено	
			На какую дату	Причина

3. Наиболее удачные моменты Проекта

_____ Веселов А.Л.

Унжакова Унжакова О.Г.

Укажите, что, с Вашей точки зрения, явилось наиболее удачным при реализации Проекта за отчетный период.

4. Что не удалось сделать

Укажите, что, с Вашей точки зрения, не удалось осуществить так, как это было запланировано. В чем причины этого?

5. Результаты

Сравните фактические результаты Проекта, полученные за отчетный период, с запланированными. Фактические результаты могут быть весьма разными или неожиданными: возможно, появились непредвиденные обстоятельства или события, которые имели положительное или отрицательное воздействие на ход работы.

Представьте результаты работы в виде таблицы.

Месяц	Дата	Мероприятие	Количество участников
Итого			
Итого			
Итого			
Итого			
ИТОГО (за весь период):			

6. Достижение цели

Оцените, насколько полученные в ходе реализации Проекта результаты способствовали достижению цели Проекта и решению проблемы, описанных в соответствующих разделах Проекта (Приложение № 1).

7. Проблемы

_____ Веселов А.Л.

Горанова Унжакова О.Г.

Опишите, с какими проблемами организационного, методического, финансового и т.п. плана Вам пришлось столкнуться при реализации Проекта. Какие пути преодоления этих трудностей, проблем Вы видите?

8. Приложения

К отчету Вам необходимо приложить копии всех печатных, аудио и видео материалов, произведённых в ходе проекта, а также любых материалов от клиентов, прессы или другой аудитории, в том числе и фотографии с подписями к ним.

Содержательный отчет должен быть представлен в распечатанном виде (на бумажном носителе) и в электронном виде (на дискете или по электронной почте).

II. Финансовая часть отчета по Проекту

Получатель средств целевого пожертвования несет ответственность за предоставление полного описания расходов, которые были осуществлены в рамках проекта.

Структура финансового отчета:

1. Раздел I. «Финансовый отчет по Проекту»

Это таблица с наименованием статей расходов по бюджету проекта (сводные статьи, без детализации).

Подписывается руководителем организации, главным бухгалтером и руководителем проекта.

Заверяется печатью организации.

2. Раздел II. «Опись расходов по Проекту»

Включает в себя опись расходов по статьям с перечислением документов, подтверждающих целевой характер расходов.

К разделу II прилагаются заверенные копии финансовых документов, перечисленных в отчете.

Копии первичных финансовых документов

В финансовом отчете должны быть представлены КОПИИ первичных финансовых документов (оригиналы должны храниться в бухгалтерии Вашей организации), подтверждающие расходы, например: платежных поручений, счетов, накладных, расходных и приходных кассовых ордеров, авансовых отчетов, товарных и кассовых чеков.

Все первичные финансовые документы должны быть пронумерованы в соответствии порядковым номером статьи расходов показанными в Разделе II «Опись расходов по Проекту». Например, по статье «Заработная плата», документы будут нумероваться следующим образом: Договор возмездного оказания услуг – 1.1; акт выполненных работ – 1.2.; платежное поручение – 1.3.; и т.д. Аналогично по другим статьям в соответствии с бюджетом проекта.

Копии первичных финансовых документов должны быть заверены подписью руководителя организации и скреплены печатью организации.

Благотворитель:

БФ «СИБИРСКИЙ ХАРАКТЕР»

И.о. директора

Веселов Андрей Леонидович

М.П.

Веселов А.Л.

Благополучатель:

Директор

Унжакова Оксана Геннадьевна



М.П.

Унжакова О.Г.

Приложение № 4
к Договору пожертвования №6
от «05» августа 2019 г.

Отчет о целевом использовании пожертвования

Наименование организации	
№ договора пожертвования	
Название проекта	
Срок реализации проекта	

Раздел I. Финансовый отчет
Ед. изм.: руб.

№	Статья расходов	сумма по бюджету проекта	сумма расхода фактическая	отклоне ние
1		0,00		0,00
2		0,00		0,00
3		0,00		0,00
4		0,00		0,00
5		0,00		0,00
6		0,00		0,00
7		0,00		0,00
8		0,00		0,00
9		0,00		0,00
10		0,00		0,00
	ИТОГО:	0,00	0,00	0,00

Руководитель организации _____ / _____ /
наименование должности _____
Главный бухгалтер _____ / _____ /
Руководитель проекта _____ / _____ /
М.П

_____ Веселов А.Л.

Унжакова Унжакова О.Г.

с новой страницы

Раздел II. Опись расходов по Проекту

Ед.

изм.: руб.

Статьи расходов:	перечень документов		сумма
	всего	по	
Оплата труда	статье:		0,00
	статье:		0,00
			0,00
ИТОГО:			0,00

Руководитель организации _____ /
Главный бухгалтер _____ /
Руководитель проекта _____ /
М.П.

Благотворитель:

БФ «Сибирский характер»

И.о. директора
Веселов Андрей Леонидович

М.П.

Благополучатель:

Директор
Унжакова Оксана Геннадьевна

М.П.

Веселов А.Л.

Унжакова Унжакова О.Г.